

## Agenda preliminar de la Asamblea de Primavera de 2024

2 de marzo de 2024

Esta agenda protegida por el anonimato está publicada en el sitio web de la NIA. Sin embargo, alentamos el uso de nombres completos cuando se habla en el micrófono "virtual". Esta reunión será grabada, como de costumbre, para referencia y uso por parte de nuestro secretario de actas y para nuestros archivos.

Para registrarse en Zoom; <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZlVf-uvpz8oH9FsUDWiy-OkMj--UsnQetAz>

Recibirá un correo electrónico de confirmación después de registrarse.

Hora	Artículo
8:00	<b>Sala de reuniones abierta Salón de baile de Hyatt. El desayuno será en el salón de baile. El café en la hostelería</b>
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamada al orden</li> <li>• Tiempo de silencio</li> <li>• Oración de la Serenidad</li> <li>• Anuncios</li> <li>• Nuevos asistentes</li> <li>• Aniversarios desde entonces (Diciembre 9)</li> </ul>
9:10	<b>Aprobación del acta</b> - Asamblea de Invierno, Diciembre 9
9:15	<b>Informes del Tesoro</b> (Dave F., Mike H.)
9:30	<b>Informe de los Delegados</b> (Erik L. ) <b>Revisar el plan de taller previo a la Conferencia de Servicios Generales</b> (Erik L, Lisa S)
10:00	<b>Informes de la conferencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia del Libro Grande 2023</li> <li>• Conferencia de Primavera 2024</li> <li>• Conferencia del Libro Grande 2024</li> <li>• Conferencia Estatal 2025</li> </ul>



<b>10:20</b>	<b>Viejos negocios</b> Elección de puestos vacantes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Accessibilites-Alternate</li><li>• Servicio de contestador-Alternativo</li><li>• Archivo-Presidente y Suplente</li><li>• Presidente y suplente del CPC</li><li>• Literatura-Alternativa</li><li>• PI-Presidente y suplente</li></ul>
--------------	--

<b>10:25</b>	<b><u>Nuevos negocios</u></b>  <b>1. Acogida de los Comités y Asambleas abiertos de 2024; Taller previo a la Conferencia de Servicios Generales, Reunión del Comité de Verano</b> <b>2.Moción para crear un puesto designado para coordinador(es) de traducción lingüística (adjunto en inglés y español)</b> <b>3.Moción para enmendar los procedimientos de votación para las Elecciones de Área (adjunta en inglés y español)</b> <b>4. Moción para enmendar la lista de Comité de Área y Asamblea (adjunta en inglés y español)</b> <b>Moción del Comité de Finanzas para Contribución a la Junta de Servicios Generales</b>
--------------	--

--	--

10:30	<p><b>1. Informes del comité de servicio (límite de tres minutos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilidad Chris E.</li> <li>• Servicio de contestador Dave T.</li> <li>• Archivos abiertos</li> <li>• Cerrando la brecha Jim T, Joey B.</li> <li>• Conceptos Susan H.</li> <li>• Cooperación con el Profesional Comunidad abierta</li> <li>• Correcciones George P, Jennifer G.</li> <li>• Vid Raúl S., Terry M.</li> <li>• Literatura Jan S.</li> <li>• Información Pública Abrir</li> <li>• Tratamiento Kevin A, Jeff L.</li> <li>• Maestro de la Web Conde H</li> </ul>
11:20	<p><b>2. Informes administrativos (límite de tres minutos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivero Cheryl V.</li> <li>• Asesoría de la Conferencia Presidente del Comité</li> <li>• Equipo electrónico Rob M.</li> <li>• Finanzas Presidente del Comité</li> <li>• Operativo Presidente del Comité</li> <li>• Informe y Carta Presidente del Comité</li> <li>• Manual de Servicio Custodio Cheryl V</li> <li>• Comité de Tecnología Bryan D.</li> </ul>
11:25	<p><b>Informes de los oficiales (límite de tres minutos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegada Alterna – Lisa S.</li> <li>• Presidencia – Dawn B.</li> <li>• Presidente Suplente – Aaron V</li> <li>• Registrador – Rob M</li> <li>• Registrador Suplente – Kim D</li> <li>• Secretaria – Susan M.</li> <li>• Secretaria Suplente – Rachel M.</li> </ul>
11:35	<p><b>Micrófono abierto (límite de un minuto por acción)</b></p>
	<p>Esta es tu oportunidad de levantar la mano y compartir cosas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algo que esté sucediendo en su comunidad local a lo que quiera invitarnos.</li> <li>• Algo sobre el trabajo de su grupo, distrito o comité.</li> <li>• Reconozca o agradezca a alguien por su servicio.</li> <li>• Cualquier otro anuncio relacionado con AA o NIA.</li> </ul>



12:00 a  
□ 1:00

**Breakouts/Almuerzo**

- **DCM**
- **GSR**
- **Secretarios y Registradores**
- **Accesibilidad**
- **Servicio de contestador y web**
- **Archivo**
  
- **Conceptos**
- **Correcciones & Tratamiento & BTG**
- **Vid**
- **Literatura**

**¡Levantemos la sesión!**

***Declaración de Responsabilidad***

*Yo soy el responsable...*

*Cuando alguien, en cualquier  
lugar, busca ayuda, quiero  
la mano de A.A. para estar siempre  
ahí. Y de eso: soy responsable.*



**SI DESEA ASISTIR A ALGUNO DE LOS PANELES O PONENTES HOY O MAÑANA, DEBE ESTAR INSCRITO EN LA CONFERENCIA. LA INSCRIPCIÓN A LA CONFERENCIA SE ENCUENTRA EN EL PASILLO PRINCIPAL. LA CREDENCIAL DE INSCRIPCIÓN A LA CONFERENCIA DEBE USARSE EN TODO MOMENTO.**

*La función principal del área de servicio 20 del Norte de Illinois es ser un foro para la comunicación efectiva entre los Grupos y la Conferencia de Servicios Generales a través de su Delegado. NIA ayuda a sus Distritos, Grupos y miembros a llevar el mensaje al alcohólico que todavía sufre mediante la realización de talleres, sesiones de intercambio y seminarios en todos los campos del servicio general junto con otras actividades de servicio.*

## Moción para crear un puesto designado para coordinador(es) de traducción lingüística

El Presidente de Accesibilidades de la NIA y el Ex Delegado del Panel 64 deciden crear un puesto designado para Coordinador(es) de Traducción Lingüística. La siguiente información se incluirá en las Pautas de servicio de la NIA:

### Responsabilidades del coordinador(es) de traducción lingüística

Siempre que sea posible, el Área 20 del Norte de Illinois se esfuerza por ser inclusivo en la comunicación con los miembros de la comunidad NIA en su propio idioma, a través de la traducción de agendas, mociones, actas, presentaciones, informes y otros documentos producidos a nivel del Área. Debido a la magnitud de los documentos creados, no siempre es posible que los servidores de confianza autogestionen la traducción a un idioma distinto al suyo. A tal efecto, se designará(n) Coordinador(es) de Traducción Lingüística para

ayudar en la coordinación de la traducción de documentos.

### Calificaciones

- Bilingüe en inglés y el idioma de traducción requerido (como inglés y español).
- Experiencia de servicio suficiente para estar familiarizado con los términos comunes de AA.
- Experiencia con herramientas o servicios de traducción, incluidas herramientas basadas en web.
- Tiempo suficiente disponible para preparar los documentos para entregarlos al Coordinador del Área u otros servidores de confianza del Área relevantes, de modo que puedan estar disponibles simultáneamente y en el mismo formato que los documentos en inglés.

### Responsabilidades

- Realizar todas las tareas descritas en la sección Responsabilidades de las personas designadas de este documento.
- Estar disponible para ayudar a los miembros del Comité de Área en la traducción de documentos.
- Revisar la exactitud de los documentos traducidos y garantizar que los matices lingüísticos se alineen con el espíritu de AA.

- Coordinar la traducción de documentos por parte de un proveedor externo si es necesario.

Además, la siguiente información debe insertarse en el Manual de servicio de NIA en la página 17 (versión web) bajo el título Introducción de Pautas de servicio como un nuevo cuarto párrafo:



NIA cuenta con un Coordinador de Traducción Lingüística para ayudar en estos esfuerzos. Si bien no es responsabilidad de este Designado traducir documentos e informes directamente, están disponibles para ayudar a los servidores de confianza del Área mediante la coordinación con proveedores externos y/o la revisión de materiales traducidos.

## Fondo

En la Asamblea de Invierno de 2023 se aprobó una moción para proporcionar traducción de todos los Documentos del Área. Para ayudar a facilitar este



esfuerzo, un puesto de coordinador brindaría apoyo a los servidores de confianza en sus esfuerzos por traducir documentos a otros idiomas. No es la intención de este puesto hacer una traducción completa de todos los documentos para todos los miembros del Comité de Área. La intención es brindar apoyo con la revisión de la precisión de los documentos, la coordinación con proveedores externos y ayudar a los servidores de confianza del Área con el uso de sitios de traducción basados en la web.

## Moción para modificar los procedimientos de votación

### Movimiento

El Comité de Informe y Estatuto del Panel 72 toma medidas para enmendar los procedimientos de votación para las elecciones de Área en el Manual de Servicio del Área 20 del Norte de Illinois (páginas 23-25 de la versión web 12/2023, páginas 32-34 de la versión impresa 09/2022), para aclaración y lectura más fácil, de la siguiente manera:

- Las adiciones están subrayadas y en negrita, las eliminaciones están tachadas.
- El Procedimiento del Tercer Legado debe copiarse del actual A.A. Manual de servicio para asegurarse de que sea preciso y se debe conservar el diagrama actual.
- El párrafo de la página 25 debería eliminarse por completo.

\*Todos los números de página hacen referencia al Manual de servicio NIA 20, versión web 09/2022.

Elecciones de área

Los funcionarios de área, los presidentes de los comités permanentes de servicio y todos sus suplentes son elegidos para períodos de servicio de dos años que comienzan en años pares. Las elecciones se llevan a cabo durante la Asamblea de Otoño de los años impares, inmediatamente antes del final de la rotación de servicio actual.

El Presidente de Área leerá la parte del Libro de A.A. Manual de servicio que sea aplicable a la votación antes de que comience la votación. El resto del proceso electoral será facilitado por el Delegado anterior más reciente. El Delegado anterior debe revisar las calificaciones para cada puesto antes del procedimiento de nominación y elección para ese puesto.

La elección de los funcionarios, es decir, el Delegado, Presidente, Tesorero, Secretario, Registrador y sus suplentes, excepto lo que se indica a continuación, se realizará de acuerdo con el procedimiento del Tercer Legado como se describe en Las Normas de A.A. Manual de servicio. El orden de elección será: Delegado, Delegado Suplente, Presidente, Presidente Suplente, Secretario, Secretario Suplente, Tesorero, Tesorero Suplente,

Registrador y luego Registrador Suplente. Aquellos elegibles para presentarse como Delegado son: Oficiales de Área (excepto Delegado), Presidentes de comités de servicio permanentes y MCD. El Delegado electo tendrá un solo período de servicio y nunca más podrá ser candidato al cargo.

- Se pide a los candidatos que sean elegibles y estén dispuestos a postularse que se identifiquen.
- Se aceptan nominaciones de candidatos elegibles y dispuestos.
- Los candidatos presentan historias de servicio de dos minutos.

Después de las elecciones de funcionarios, los presidentes de los comités de servicio permanentes y sus suplentes serán elegidos mediante un procedimiento modificado, ya sea mediante el procedimiento del Tercer Legado, usando la votación a mano alzada en lugar de boletas escritas y una mayoría simple en lugar de una mayoría de 2/3. o por cualquier otro medio elegido por la Asamblea durante el proceso electoral. Se aceptarán nominaciones del pleno.

Si solo hay un candidato para cualquier puesto, se debe votar SÍ o NO. La votación por un funcionario

aún se realizaría mediante votación escrita y requeriría una mayoría de 2/3 de los votos SÍ. La votación para elegir a un presidente o suplente del comité de servicio seguiría siendo a mano alzada y requeriría una mayoría simple de votos SÍ.

### Procedimiento de nominación

- Se pide a los candidatos que sean elegibles y estén dispuestos a postularse para un puesto que se identifiquen.
- También se aceptan nominaciones de candidatos elegibles y dispuestos.
- Los nombres de todos los candidatos se publican en un tablero.
- Los candidatos presentan historias de servicio de dos minutos.
- Después de que todos hayan proporcionado sus historiales de servicio, comenzará la votación.
- Se pide a los candidatos que abandonen la sala cuando la votación no se realice mediante papeleta escrita.

### El procedimiento electoral del tercer legado

#### Procedimiento de nominación

- Todos los miembros del Comité de Área son elegibles para convertirse en Delegados.
- El presidente pide a los elegibles que se pongan de pie, dándoles a todos los presentes la oportunidad de ver a los candidatos elegibles.
- Luego, el presidente pide que se sienten cualquier persona que esté de pie y que no pueda o no quiera servir como Delegado.
- Los nombres restantes se publican en una pizarra.
- Luego, el presidente solicita nominaciones a los presentes.

#### Procedimiento de votación

1. Los nombres de los candidatos elegibles se publican en un tablero. Todos los miembros votantes de la Asamblea del Área emitieron votos por escrito, una opción por boleta. El recuento de cada candidato se publica en la pizarra.

- Se elige el primer candidato que reciba DOS TERCIOS del voto total.

2. Los retiros comienzan después de la segunda votación. Si algún candidato tiene menos de una quinta parte del total de votos, su nombre se retira automáticamente, excepto que los dos mejores candidatos deben permanecer. (En caso de empate

en el segundo lugar, el mejor candidato y todos los segundos empatados permanecen como candidatos).

3. Después de la tercera votación, los candidatos con menos de un tercio del total de votos serán retirados automáticamente, excepto que queden los dos mejores candidatos. (En caso de empate en el segundo lugar, el mejor candidato y todos los segundos empatados permanecen como candidatos).

4. Después de la cuarta votación, si ningún candidato obtiene dos tercios del total de votos, el candidato con el total más pequeño será automáticamente retirado, salvo que queden los dos mejores candidatos. (En caso de que haya empates en el segundo lugar, el candidato principal y todos los candidatos empatados en el segundo lugar permanecen).

- En este punto, el presidente solicita una moción, una segunda votación y una mayoría simple de votos para realizar una quinta y última votación.
- Si esta moción es rechazada, la votación termina y la elección se hace por sorteo (“ir al sombrero”) inmediatamente.

- Si la moción es aprobada, se lleva a cabo una quinta y última votación.

5. Si después de la quinta votación no se produce ninguna elección, el presidente anuncia que la elección se hará por sorteo (del sombrero). En este punto, los dos mejores candidatos permanecen. En caso de empate en el primer lugar, todos los candidatos empatados en primer lugar permanecerán. En caso de que no haya empates para el primer lugar, permanecerán el mejor candidato y los candidatos empatados en segundo lugar.

6. Luego, el escrutador hace un sorteo y el primero que “sale del sombrero” es el delegado (u otro funcionario).



## Fondo

1. Aclarar en los párrafos uno y cuatro que “presidentes de comités permanentes” son “presidentes de comités de servicio”. En nuestro Manual de Servicio, los comités permanentes incluyen tanto los comités de servicio como los comités administrativos, estos últimos son nombrados, no elegidos.



2. Aclare al comienzo del segundo párrafo que "Presidente" es "Presidente de Área".

3. Agregue una oración al final del segundo párrafo que diga: "El Delegado anterior debe revisar las calificaciones para cada puesto antes del procedimiento de nominación y elección para ese puesto".

4. Las palabras "excepto lo que se indica a continuación" deben eliminarse del párrafo tres, donde establece que "la elección de funcionarios [...], excepto lo que se indica a continuación, se realizará de conformidad con el procedimiento del Tercer Legado..." En la página 25, después En el diagrama de votación del tercer legado, hay un párrafo que finalmente enumera la excepción: "para la elección de funcionarios y suplentes, [...] la votación es por Tercer Legado pero a mano alzada". El Procedimiento del Tercer Legado del actual A.A. El Manual de servicio exige boletas escritas. La elección de todos los funcionarios debe realizarse

mediante el procedimiento del Tercer Legado sin excepción, es decir, mediante votación escrita.

5. Mover la siguiente oración del final del párrafo tres a las calificaciones del Delegado en la página 30 de la versión web/página 41 de la versión impresa: “El Delegado electo tendrá solo un período de servicio y nunca más será candidato a la posición.”

6. El párrafo cuatro cubre las elecciones de los presidentes de los comités de servicio, ya sea “por el procedimiento del Tercer Legado o por cualquier otro medio elegido por la Asamblea...”. Hay otro procedimiento para los presidentes de los comités enumerados en el párrafo de la página 25. Dice que “ el procedimiento para los presidentes y suplentes de los comités es el mismo excepto que la votación es por mayoría simple”, y la frase “es la misma” se refiere al “Tercer Legado pero a mano alzada” anterior en el párrafo.

Deberíamos utilizar el método previsto en la página 25, especificando en el párrafo cuatro que “las elecciones se realizarán mediante un procedimiento modificado del Tercer Legado, utilizando la

votación a mano alzada en lugar de papeletas escritas y mayoría simple en lugar de mayoría de 2/3”.

Otros cambios menores se muestran en el cuerpo de la moción.

7. Actualmente, no existe ningún procedimiento que indique qué hacer cuando hay un solo candidato. Esto se convirtió en un problema en las elecciones de otoño de 2023. Proponemos agregar lo siguiente: “Si hay un solo candidato para cualquier cargo, se debe votar SÍ o NO. La votación por un funcionario aún se realizaría mediante votación escrita y requeriría una mayoría de 2/3 de los votos SÍ. La votación por un presidente o suplente del comité de servicio seguiría siendo a mano alzada y requeriría una mayoría simple de votos SÍ”.

8. Hay dos declaraciones con respecto a aquellos elegibles para presentarse como Delegado. Uno dice "Oficiales de Área (excepto Delegados), Presidentes de comités de servicio permanentes y MCD". y el otro dice: "Todos los miembros del Comité de Área son elegibles para convertirse en Delegados". La

segunda declaración incluiría a los presidentes suplentes del comité de servicio, al comité designado



☑ presidentes y MCD suplentes. También hay dos listas de procedimientos de nominación diferentes. Una lista dice: "Se aceptan nominaciones de candidatos elegibles y dispuestos", y la otra lista dice que "se deben considerar todos los candidatos elegibles, capaces y dispuestos".

El procedimiento de nominación para todos los demás puestos no está claramente establecido.

Parte de esto debe inferirse de los procedimientos para Delegado, y parte está detallada en ese párrafo de la página 25 que se pierde.

Deberíamos combinar todas las declaraciones relativas a las nominaciones y la elegibilidad para todos los puestos en lo siguiente, creando un conjunto claro de directrices para todos los puestos:  
Procedimiento de nominación

- Se pide a los candidatos que sean elegibles y estén dispuestos a postularse para un puesto que se identifiquen.

- También se aceptan nominaciones de candidatos elegibles y dispuestos.
- Los nombres de todos los candidatos se publican en un tablero.
- Los candidatos presentan historias de servicio de dos minutos.
- Después de que todos hayan proporcionado sus historiales de servicio, comenzará la votación.
- Se pide a los candidatos que abandonen la sala cuando la votación no se realice mediante papeleta escrita.

9. El Procedimiento de Elección del Tercer Legado está copiado de la página 119 del actual A.A. Manual de servicio para garantizar que sea preciso. El diagrama de flujo debe permanecer intacto.

10. El párrafo de la página 25 debería eliminarse por completo, ya que se ha incorporado en otro lugar.

Referencias

Manual de servicio NIA 20

<https://aa-nia.org/wp-content/uploads/NIA-20-Service-Manual-web-202312.pdf>, páginas 23-25 (páginas 32-34 de la versión impresa 09/2022)

El aa. Manual de servicio

[https://www.aa.org/sites/default/files/literature/en\\_bm-31\\_3.pdf](https://www.aa.org/sites/default/files/literature/en_bm-31_3.pdf), página 119 (página 110 impresa)

Se requiere acción de seguimiento

Actualice el Manual de Servicio NIA 20 con los cambios aprobados en las páginas referenciadas.

Mueva la siguiente oración a las calificaciones del Delegado en la página 30 de la versión web/página 41 de la versión impresa: “El Delegado electo tendrá solo un período de servicio y nunca más será candidato para el puesto”.

Respetuosamente

Chris E (Presidente), Sarah B, Hugo S y Kelly L

Comité de Informe y Estatuto

[registrador@aa-nia.org](mailto:registrador@aa-nia.org)



## Movimiento

El Comité de Informe y Estatuto del Panel 72 propone modificar la lista de miembros votantes de la Asamblea de Área en las páginas 17 del Manual de Servicio del Norte de Illinois y la lista de miembros del Comité de Área en la página 26 para mayor claridad y ordenamiento consistente.

Esto no significa agregar a nadie nuevo como miembro votante de la Asamblea, solo agregar detalles y claridad a la lista de miembros.

\*Todos los números de página hacen referencia al Manual de servicio NIA 20, versión web 12/2023.

El Comité de Área (Agregar más detalle, aclarar y reordenar por número)

- 1 • Todos los MCD actuales y todos los MCD alternativos actuales
- 2 • El Delegado de Área y el Delegado Alterno
- 3 • El Presidente de Área y el Presidente Suplente
- 4 • El Tesorero del Área y el Tesorero Suplente
- 5 • El Secretario de Área y el Secretario Alterno

- 6 • El Registrador de Área y el Registrador Suplente
- 7 • Todos los presidentes electos del Comité Permanente de Servicio de Área y sus suplentes
- 13 • Todos los delegados de área anteriores
- 8 • El archivero del área
- 9 • El editor y coeditor de conceptos
- 10 • El Administrador Web del Área y el Administrador Web Alterno
- 11 • La NIA. Custodio del manual de servicio
- 12 • Todos los presidentes del comité administrativo de área

Los miembros votantes de la asamblea de área  
(agregue más detalles, aclare y reordene por número)

- 1 • Todos los R.S.G. actuales o suplentes, cuando los R.S.G. está ausente
- 2 • Todos los D.C.M. actuales o alternativos, cuando el D.C.M. está ausente
- 4 • El Presidente de Área y el Presidente Suplente
- 3 • El Delegado de Área y el Delegado Alterno
- 7 • El Registrador de Área y el Registrador Suplente
- 14 • Todos los delegados de área anteriores
- 6 • El Secretario de Área y el Secretario Suplente



8 • Todos los presidentes o suplentes del Comité Permanente de Servicio de Área Electos, cuando el presidente esté ausente

5 • El Tesorero del Área y el Tesorero Suplente

9 • El archivero del área

10 • El Editor o Coeditor de Conceptos, cuando el Editor está ausente

11 • El Administrador Web de Área o Administrador Web Suplente, cuando el Administrador Web esté ausente



## Moción para enmendar la lista de la Asamblea de Área y el Comité de Área

### Fondo

Es difícil para los nuevos RSG y otros nuevos servidores de confianza entender todo lo que necesitan saber sobre el servicio. A menudo decimos que usted aprende su posición de servicio cuando pasa a su siguiente posición. Mantener nuestros documentos coherentes y claros ayudará a todos los servidores de confianza a comprender mejor, sentirse menos abrumados y comprender mejor la estructura del servicio. No estar confundido contribuye en gran medida a querer asumir el siguiente puesto.

Hemos notado que las frases Comité Permanente y Comité de Servicio se usan indistintamente en la N.I.A. Manual de Servicio y en discusión en las Reuniones y Asambleas del Comité de Área. Los términos no son intercambiables y conviene

aclararlos. En la página 39 del Manual de servicio de NIA, dice: “N.I.A. Tiene dos tipos de comités permanentes. Comités de Servicio y Comités Administrativos.” La sección continúa definiendo los presidentes de los comités de servicio, los puestos designados de los comités de servicio y los comités administrativos. Creemos que es mejor utilizar únicamente el término Comité Permanente como encabezado de sección en el Manual de servicio en la página 39 y reemplazar/aclarar su significado en otros lugares.

Operando

Servicio de Contestación Correccional Archivero

Finanzas

Accesibilidades Editor de conceptos de Grapevine

Equipos electrónicos

Informe y estatuto del administrador web de  
literatura de archivos

Cerrando la brecha Información pública. Manual de  
servicio Cliente Asesoramiento de conferencias  
Cooperativa. con el Prof. Com. Tecnología de  
tratamiento

La membresía de la Asamblea de Área actualmente  
incluye “Todos los Presidentes de los Comités  
Permanentes de Área...” que históricamente se ha  
entendido como los presidentes de los comités de  
servicio electos. Deberíamos cambiar el término  
para que coincida con la práctica histórica. Luego,  
ambas listas para la Asamblea de Área y el Comité  
de Área deben coincidir en su nivel de detalle.  
Reordenar las posiciones en ambas ubicaciones les  
permitirá coincidir con el orden en que se  
enumeran los funcionarios y las posiciones del  
comité permanente en toda la N.I.A. Manual de  
servicio.

Referencias Manual de servicio NIA 20

Listas limpias como aparecerán si se aprueba la moción:

Los miembros votantes de la Asamblea del Área, página 17:

- Todos los R.S.G. actuales o suplentes, cuando el R.S.G. está ausente
- Todos los MCD actuales o alternos, cuando el MCD esté disponible. está ausente
- El Delegado de Área y el Delegado Alterno
- El presidente de área y el presidente suplente
- El Tesorero del Área y el Tesorero Suplente
- El Secretario de Área y el Secretario Suplente
- El Registrador de Área y el Registrador Suplente
- Todos los presidentes o suplentes del Comité de Servicio de Área electos, cuando el presidente esté ausente
- El archivero del área
- El Editor o Coeditor de Conceptos, cuando el Editor está ausente
- El Administrador Web del Área o Suplente, cuando el Administrador Web esté ausente
- Todos los delegados de área anteriores

El Comité de Área página 26:

- Todos los MCD actuales y todos los MCD alternativos actuales
- El Delegado de Área y el Delegado Alterno
- El presidente de área y el presidente suplente
- El Tesorero del Área y el Tesorero Suplente
- El Secretario de Área y el Secretario Suplente
- El Registrador de Área y el Registrador Suplente
- Todos los presidentes electos de los comités de servicio de área y sus suplentes
- El archivero del área
- El editor y coeditor de conceptos
- El Administrador Web del Área y el Administrador Web Alterno
- La NIA. Custodio del manual de servicio
- Todos los presidentes del comité administrativo de área
- Todos los delegados de área anteriores

Respetuosamente

Chris E (Presidente), Sarah B, Hugo S y Kelly L  
Comité de Informe y Estatuto



## **MOCIÓN DE CONTRIBUCIÓN A LA JUNTA DE SERVICIOS GENERALES**

- El Comité de Finanzas se mueve para enviar \$15,000.00 al GSB
  - En 2023, NIA 20 tuvo ingresos superiores a los 20.000 dólares
  - No contribuimos al GSB en la segunda mitad de 2023 debido a la moción del Foro Regional del Este Central para el reembolso a la representación del Área y el Distrito.
  - Después del reembolso para el ECRF, tenemos dinero para contribuir en el triángulo.
  - La Junta de Servicios Generales siempre puede usar el dinero, especialmente ahora debido al déficit en las contribuciones y las ventas de literatura.